

Broj: 01-30-1-286/25
Sarajevo, 28.05.25

Na temelju člana 23. i 24. Zakona o namještenicima u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 49/05, 45/10 i 103/21) i Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji Federalne direkcije robnih rezervi broj: 01-02-2-666/08 od 10.02.2009. godine, direktor Federalne direkcije robnih rezervi objavljuje:

JAVNI OGLAS
za popunu radnog mjesta namještenika u Federalnoj direkciji robnih rezervi

1. Naziv radnog mjesta:

Referent – skladištar u Odjeljenju za robne rezerve, skladište u Visokom - jedan (1) izvršilac

2. Opis poslova radnog mjesta:

Obavlja poslove skladištenja roba, organizuje, rukovodi i odgovara za proces rada u skladištu, planira i kontroliše uskladištenje i manipulaciju robom, kao i distribuciju roba krajnjim korisnicima, dostavlja preglede rukovodiocu Odjeljenja o vrsti, strukturi i vrijednosti uskladištenih i isporučenih roba i stanja na zalihi, utvrđuje način i vrstu evidencije, te vodi ažurne robne kartice u skladištu, priprema izvještaje, analize i informacije iz domena poslova koje obavlja, prati stanje u oblasti osiguranja i održavanja skladišnog prostora, obavlja i druge poslove iz nadležnosti Odjeljenja po nalogu neposrednog rukovoditelja.

3. Opći i posebni uslovi za obavljanje poslova radnog mjesta:

Pored *općih uslova* predviđenih u članu 24. Zakona o namještenicima u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine (državljanstvo BiH, punoljetstvo, opća zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta, vrsta i stepen školske spremne potrebne za obavljanje poslova radnog mjesta, da u posljednje dvije godine od dana objave Javnog oglasa nije otpušten iz organa državne službe kao rezultat disciplinske kazne na bilo kojoj razini vlasti u Federaciji, odnosno BiH i da nije obuhvaćen članom IX. stav 1. Ustava BiH), kandidati trebaju ispunjavati i *sljedeće posebne uslove*:

- SSS – ekonomska ili tehnička škola,
- najmanje 6 (šest) mjeseci radnog staža,
- poznavanje rada na računaru i
- položen stručni upravni ispit.

4. Spisak potrebnih dokumenata

1. Svojeručno potpisana pisana prijava na Javni oglas sa kratkom biografijom, kontakt podacima (broj telefona i adresa stanovanja) sa tačno navedenom dokumentacijom koju kandidat prilaže na Javni oglas,
2. Uvjerenje o državljanstvu (ne starije od šest mjeseci),
3. Izvod iz matične knjige rođenih,
4. Svjedočanstvo ili diploma o završenoj školi,
5. Dokaz o radnom stažu nakon završene škole,
6. Dokaz/Uvjerenje o poznavanju rada na računaru,
7. Dokaz o položenom stručnom upravnom ispitu,
8. Ovjerena izjava kandidata da nije obuhvaćen odredbom člana IX. stav 1. Ustava BiH i
9. Ovjerena izjava kandidata da u posljednje dvije godine od dana objave Javnog oglasa nije otpušten iz organa državne službe kao rezultat disciplinske kazne na bilo kojoj razini vlasti u Federaciji BiH, odnosno Bosni i Hercegovini.

Navedena dokumentacija uz prijavu dostavlja se u originalu ili ovjerenoj kopiji.

Kandidat koji nema položen stručni upravni ispit, dužan je isti položiti najkasnije u roku od šest (6) mjeseci od zasnivanja radnog odnosa.

Izabrani kandidat dužan je dostaviti ljekarsko uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti prije preuzimanja dužnosti namještenika. Radni odnos zasniva se na neodređeno vrijeme.

5. Rok trajanja javnog oglasa i adresa za podnošenje prijave:

Javni oglas ostaje otvoren **15 (petnaest) dana** od dana posljednjeg javnog objavljivanja.

Prijave sa kratkom biografijom i traženim dokumentima dostaviti u roku od 15 dana od dana objavljivanja Javnog oglasa u "Službenim novinama FBiH", dnevnim novinama "Dnevni avaz" i "Oslobođenje", u zatvorenoj koverti, isključivo putem pošte, preporučeno na adresu:

Federalna direkcija robnih rezervi
Antuna Branka Šimića broj 4, 71 000 Sarajevo
sa naznakom

„Prijava na javni oglas za popunu radnog mjesta namještenika u Federalnoj direkciji robnih rezervi“

Nepotpune i neblagovremene prijave neće se uzeti u razmatranje.

