

Broj: 03-30-1-766-1/23  
Sarajevo, 13. 10, 2023

Na temelju člana 23. i 24. Zakona o namještenicima u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 49/05, 45/10 i 103/21) i Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji Federalne direkcije robnih rezervi broj: 01-02-2-666/09 od 10.02.2009. godine, direktor Federalne direkcije robnih rezervi objavljuje:

**JAVNI OGLAS  
za popunu radnog mjesta namještenika u Federalnoj direkciji robnih rezervi**

**1. Naziv radnog mjesta:**

**Viši referent – tehnički tajnik u Odjeljenju za pravne i opće poslove - jedan (1) izvršilac**

**2. Opis poslova radnog mjesta:**

Obavlja administrativno-tehničke poslove; vrši prijem, razvrstavanje i čuvanje akata i drugih materijala upućenih Odjeljenju; vodi raspored aktivnosti direktora FDRR i stara se o njegovim obavezama u pogledu sjednica i sastanaka, te vodi rokovnik tih sjednica i sastanaka; vodi zapisnike sastanaka, te obavlja pripremu materijala za sastanke i razgovore; osigurava protok informacija u FDRR, te uspostavlja telefonske i druge kontakte sa ostalim federalnim organima i obavlja druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.

**3. Opći i posebni uslovi za obavljanje poslova radnog mjesta:**

Pored općih uslova predviđenih u članu 24. Zakona o namještenicima u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine (državljanstvo BiH, punoljetstvo, opća zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta, vrsta i stepen školske spreme potrebne za obavljanje poslova radnog mjesta, da u posljednje dvije godine od dana objave Javnog oglasa nije otpušten iz organa državne službe kao rezultat disciplinske kazne na bilo kojoj razini vlasti u Federaciji, odnosno BiH i da nije obuhvaćen članom IX. 1. Ustava BiH), kandidati trebaju ispunjavati i sljedeće *posebne uslove*, i to:

- SSS – gimnazija, birotehnička ili ekonomska škola,
- Položen stručni upravni ispit,
- Najmanje deset mjeseci radnog staža,
- Poznavanje rada na računaru i
- Poznavanje engleskog jezika

#### **4. Spisak potrebnih dokumenata**

1. Svojeručno potpisana pisana prijava na javni oglas sa kratkom biografijom, kontakt podacima (broj telefona i adresa stanovanja) i sa tačno navedenom dokumentacijom koju kandidat prilaže na Javni oglas,
2. Uvjerenje o državljanstvu (ne starije od šest mjeseci),
3. Izvod iz matične knjige rođenih,
4. Svjedočanstvo ili diploma o završenoj školi,
5. Dokaz o radnom stažu u struci nakon završene škole,
6. Ovjerena izjava kandidata da nije obuhvaćen odredbom člankom IX. 1. Ustava BiH
7. Ovjerena izjava kandidata da u posljednje dvije godine od dana objave Javnog oglasa nije otpušten iz organa državne službe kao rezultat disciplinske kazne na bilo kojoj razini vlasti u Federaciji BiH, odnosno Bosni i Hercegovini,
8. Uvjerenje da se protiv kandidata ne vodi krivični postupak (ne stariji od 3 mjeseca).

Navedena dokumentacija uz prijavu dostavlja se u originalu ili ovjerenoj kopiji.

Izabrani kandidat dužan je dostaviti ljekarsko uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti prije preuzimanja dužnosti namještenika. Radni odnos zasniva se na neodređeno vrijeme.

#### **5. Rok trajanja javnog oglasa i adresa za podnošenje prijave:**

Javni oglas ostaje otvoren **15 (petnaest) dana** od dana objavljivanja.

Prijave sa kratkom biografijom i traženim dokumentima dostaviti u roku od 15 dana od dana objavljivanja Javnog oglasa u dnevnim novinama, u zatvorenoj koverti, isključivo putem pošte, preporučeno na adresu:

Federalna direkcija robnih rezervi  
Antuna Branka Šimića broj 4, 71 000 Sarajevo  
sa naznakom

„Prijava na javni oglas za popunu radnog mjesta namještenika u Federalnoj direkciji robnih rezervi“

Nepotpune i neblagovremene prijave neće se uzeti u razmatranje.



**DIREKTOR  
Tončo Bavrka**